



ÇAKÜ Kalite Koordinatörlüğü Faaliyet Takvimi (2026)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN
<ul style="list-style-type: none">• Kurum İçi Değerlendirme Raporunun (KİDR) oluşturulması için hazırlıklara başlanması.• Stratejik Plan Anahtar Performans Gösterge verilerinin toplanarak gözden geçirilmesi.• Anket sonuçlarının değerlendirilerek raporlanması.• Hizmet içi Eğitim Planına göre varsa koordinatörlükçe verilecek eğitim(ler)in programlanması.• BİDR'lerin hazırlanması için birimlerin bilgilendirilmesi.• ÖDR'lerin hazırlanması için birimlerin bilgilendirmesi.• Bir sonraki Kalite Faaliyet Takvimi'nin oluşturulması.	<ul style="list-style-type: none">• KİDR için akademik ve idari birimlerden veri toplanması.• Stratejik Plan Anahtar Performans Gösterge verilerinin toplanarak gözden geçirilmesi.• Toplumsal Katkı verilerinin tasnifi.• Program Akreditasyonu için Birimler ile hazırlık çalışmalarının yürütülmesi.• BİDR'lerin Birimlerden toplanarak değerlendirilmesi.• Araştırma Merkezlerinden Yıllık Faaliyet ve Gerçekleşme Raporlarının talep edilmesi, değerlendirilmeye alınması.	<ul style="list-style-type: none">• Program Akreditasyonu için Birimler ile hazırlık çalışmalarının yürütülmesi.• Yazılan KİDR 2025'in Birimler ile kontrol ve değerlendirme toplantısının yapılması.• KİDR için toplanan verilerin tasnifi, değerlendirilmesi.• KİDR 2025'in yazımının tamamlanarak, YÖKAK sistemine girilmesi.• KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi ve değerlendirilmesi.• Stratejik Plan 2027-2031 hazırlık programına katılım ve veri sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">• Memnuniyet anket raporlarına göre iyileştirmelerin belirlenmesi ve birimlere tasnif edilmesi.• Toplumsal Katkı çalışmalarının takibi.• Kalite Koordinatörlüğü olağan toplantısının yapılması.• KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi ve değerlendirilmesi.
MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS
<ul style="list-style-type: none">• Toplumsal Katkı çalışmalarının takibi.• Hizmetiçi Eğitim Planına göre eğitimlerin verilmesi.• Öğrenci Memnuniyeti ve Danışman Memnuniyeti anketlerinin uygulanması ve takibi.• Bölüm/ Ders/ AKTS Memnuniyet anketlerinin uygulanması için Birimlere yazı gönderilmesi ve takibi.• Akran Değerlendirmesi yapan bölüm/birimlerden verilerin tasnifi.• KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi ve değerlendirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Memnuniyet Anketlerinin uygulanmasının takibi (devam).• Dış Paydaş Görüşü alma toplantılarının organize edilmesi.• Akran Değerlendirmesi yapan birim raporlarının incelenmesi.• KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.	<ul style="list-style-type: none">• Öz Değerlendirme Raporlarının değerlendirilmesi.• Öğrenci Memnuniyeti ve Danışman Memnuniyeti Anketlerinin (Bahar dönemi) değerlendirilerek raporlanması.• Program akreditasyonu başvuru sürecindeki programların takibi.• Henüz Program Akreditasyonuna başvurmaya hazır olmayan Bölümlerin ÖDR lerinin birimlerden toplanarak değerlendirilmesi.• KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.	<ul style="list-style-type: none">• Uygulama ve Araştırma Merkez Faaliyet Raporlarının takibi ve değerlendirilmesi.• KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi.

EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
<ul style="list-style-type: none"> • Bologna Süreci veri/ders güncellemelerinin takibi. • KAP süreci ara değerlendirme hazırlıklarının başlatılması. • Birim ve bölüm web sitelerinin güncel tutulması konusunda birimlerin bilgilendirilmesi. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi. 	<ul style="list-style-type: none"> • KAP ara değerlendirme hazırlıklarına devam edilmesi. • Program akreditasyon başvuru sürecindeki birimlerin hazırlıklarına devam edilmesi. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi. • YÖKAK Bilgi Yönetim Sistemi (MiS) üzerinden Program Akreditasyonu panel takibinin yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dış Paydaş görüşlerinin alınması ve izlenmesi. • KAP ara değerlendirme kapsamındaki faaliyetlerin takibi. • Yıl sonu veri toplamalarının gerçekleştirilmesi. • Birimlere Kalite Çalışma Takvimlerinin izlenmesi ve sonuçların değerlendirmesine yönelik hatırlatma yapılması. • Kalite Komisyonu Çalışma Grupları ile KİDR hazırlık toplantısının yapılması. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının oluşturulması, Alt Çalışma Grupları ve Birimlerden verilerin talep edilmesi, değerlendirilmesi ve takibi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • Öğrenci memnuniyet anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi • Dış Paydaş Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • Danışman Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • Mezun Memnuniyet Anketlerinin uygulanması. • İşveren Memnuniyet Anketinin uygulanması. • Kurum Kültür Anketinin uygulanması. • İdari Personel Performans Anketlerinin uygulanması için hatırlatma/bilgilendirme yapılması. • KAR tespitlerine yönelik Eylem Planının neticelendirilmesi. • KAP Ara Değerlendirmesine yönelik ön hazırlık çalışmaları ile grupların oluşturulması.